

## Bureautique

# Powerpoint avec PCIE

### Objectifs pédagogiques :

Savoir construire un diaporama, l'organiser et le présenter

Revaloriser ses diapositives grâce aux animations et au minutage

Valider son niveau par le passage du PCIE (passeport de compétences informatique européen)

### Méthode pédagogique :

Un stagiaire par poste informatique. Chaque poste est équipé « multimédia » et est relié à une imprimante

Formation action : chaque apport théorique est validé par un exercice de mise en pratique

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Toute personne ayant des documents illustrés à présenter sous forme de diaporamas et créer des présentations PowerPoint évoluées.

### Durée :

2 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations :

Évaluation des compétences acquises

### Validation :

POSI (positionnement du niveau en début de formation)

PCIE PowerPoint en fin de formation

Attestation de formation

### Programme :

**POSI** (positionnement du PCIE)

#### L'affichage :

Choisir un modèle de départ

Changer le mode d'affichage / le zoom d'affichage

Insérer la date et l'heure / le numéro de diapositive

#### Les diapositives :

Insérer / supprimer / sélectionner / dupliquer

Réutiliser des diapositives existantes

Changer la disposition

Créer des sections

#### Les zones de texte et les Formes :

Insérer / déplacer / redimensionner / dupliquer / aligner

Mettre en forme le texte et la zone de texte

Insérer et personnaliser les puces et les numéros

#### WordArt et SmartArt (organigramme) :

Insérer / mettre en forme

#### Les images :

Insérer une image Web ou du dossier images

Modifier l'image à l'aide des outils image

#### Insertion d'objet :

Copier-coller de tableaux et graphiques Excel

Copier-coller de texte Word et Internet

Insérer des boutons d'actions

Insérer une vidéo / du son

#### Création :

Tableaux / Graphiques

Albums photos

#### Utiliser le Mode trieuse de diapositive

#### Dynamiser la présentation :

Utiliser et paramétrer les transitions

Utiliser et paramétrer les effets d'animations

Automatiser le défilement du diaporama avec un minutage

Créer des diaporamas personnalisés

#### Enregistrement et Impression :

Enregistrer en mode présentation / diaporama / PDF

Choisir le nombre de diapositives par page

Imprimer en couleur ou en noir et blanc

#### EVALUATION :

Exercices pratiques et PCIE

### Pôle Formation UIMM de Champagne-Ardenne\*

**Ardennes** : 1 rue Boucher de Perthes - 08020 Charleville-Mézières - Tél. 03 24 33 18 70 (Siège social de l'AFPI CA)

**Aube** : 12 rue Québec - 10430 Rosières-Près-Troyes - Tél. 03 25 71 29 71

**Marne** : Zone Farman - 3 rue Max Holste CS110004 - 51685 Reims Cedex 2 - Tél. 03 26 89 60 00

**Haute-Marne** : 4 rue de la Tambourine - 52115 Saint-Dizier - Tél. 03 25 07 52 00

\*Tous nos établissements sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. En cas, de situation de handicap, merci de prendre contact avec notre référent.