



**UIMM**

PÔLE FORMATION  
Champagne-Ardenne

LA FABRIQUE  
DE L'AVENIR



**Formation**  
**CQPM - CQPI Agent**  
**logistique**  
MQ 1997 01 60/80 01500  
Code RNCP 21820



## CQPM-CQPI AGENT LOGISTIQUE

---



L'Agent logistique intervient dans tout secteur d'activité. Il effectue les opérations suivantes : réception, expédition, chargement, déchargement, stockage, entreposage, sorties de stock, groupage, préparation de commande, réalisation d'inventaire, suivi et mise à jour des stocks.

### Objectifs

L'Agent logistique sera capable de :

- Vérifier les documents de livraison avant déchargement ou d'expédition avant chargement
- Réceptionner les produits ou articles
- Déplacer les produits, conformément aux instructions de mouvements à opérer
- Ranger les produits, cartons ou palettes dans l'aire de stockage dédiée et assurer la mise en stock
- Manipuler les palettes et conditionnements (rouleaux, boîtes, cartons...) pour les dégroupier ou les grouper
- Prélever un produit selon les instructions
- Contrôler la conformité des références, l'aspect et la quantité produit en respectant les modes opératoires en vigueur
- Préparer et conditionner les produits ou commandes
- Enregistrer et consulter les mouvements de stocks en assurant la traçabilité selon les instructions et procédures applicables
- Effectuer un inventaire sur instructions et selon des procédures

## Moyens pédagogiques

Le Pôle Formation des Industries Technologiques, avec son équipe d'intervenants, propose une démarche pédagogique adaptée au monde professionnel, tout en tenant compte des spécificités de l'individu :

- Entretien de motivation préalable ou évaluation pré-formatrice dans le but de définir les besoins en formation
- Richesse des échanges d'une formation inter entreprises.
- Formateurs expérimentés dans le milieu industriel
- Apports théoriques, mises en situation, jeux de rôle et études de cas...
- Nombreuses ressources pédagogiques : salles, vidéoprojecteur, caméscope, outillages, etc...
- Accompagnement individualisé dans le cadre du projet.
- Mise en place d'une dynamique et de cohésion de groupe (mise en œuvre de projet, communication et recherche d'adhésion...)
- Acquisition d'outils et partage d'expériences grâce à une formation terrain.
- Une reconnaissance et une validation des compétences par une certification professionnelle

**Validation**



# Parcours de formation

## CQPM - CQPI Agent en logistique

Modules	Durée en jours
Présentation du référentiel et de la logistique	2
Calculs et écrits logistiques	3
Sécurité dans les lieux de production et de stockage	1
Gestes et Postures	2
CACES Cat. 1 - 3 - 5	5
La réception de marchandises, le protocole de sécurité	4
Transport et douane	2
Constitution d'un dossier technique	2
Le stockage et la codification	4
La palettisation - préparation de commandes	4
Gestion de stocks	3
Qualité en logistique - 5S	2
Communication professionnelle - TRE	5
Les expéditions	3
Gestion des stocks informatisée	3
Préparation à la certification	2
Epreuve et entretien final - Bilans	3
<b>TOTAL Formation</b>	<b>50</b>

## Agent logistique

# Présentation de la logistique / référentiel

### Objectifs pédagogiques :

Présentation générale de la logistique et des objectifs menant à l'obtention du CQPM-CQPI

Présentation du référentiel du CQPM-CQPI

Agent Logistique

### Méthode pédagogique :

Utilisation de la fiche descriptif du CQPM-CQPI

Support de cours

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Magasinier, agent logistique, technicien logistique

### Durée :

2 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Evaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM-CQPI Agent Logistique

### Programme :

#### *Présentation de la logistique*

- Les différentes fonctions de la logistique
- Les raisons du stockage
- Le coût du stockage / Les coûts de possession
- La logistique industrielle
- La logistique commerciale
- L'externalisation
- Les métiers de la logistique

#### *Présentation du référentiel*

# Agent logistique

## Calculs et écrits logistiques

### Objectifs pédagogiques :

Acquérir les connaissances nécessaires en calculs et écrits logistiques

### Méthode pédagogique :

Apports théoriques  
Étude de cas pratique

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Techniciens, magasiniers, gestionnaires de stocks  
Savoir lire et écrire

### Durée :

3 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Évaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM-CQPI Agent Logistique

### Programme :

#### *Le système métrique*

- Distances
- Poids
- Capacités
- Surfaces et volumes

#### *La mesure des temps*

- Conversion en centièmes

#### *Les pourcentages*

- Application et calculs de pourcentages

#### *Calcul mental*

- Additions de nombres en colonnes et en lignes
- Les trois méthodes de soustraction

#### *L'accord*

- Du nom
- De l'adjectif
- Du verbe

## Agent logistique

# Sécurité sur les lieux de production et de stockage

### Objectifs pédagogiques :

Solliciter les participants à :  
Situer, identifier les partenaires de la prévention et sécurité dans l'entreprise  
Proposer des pistes d'amélioration aux postes de travail  
Prendre conscience des conséquences directes et indirectes du non-respect des règles de sécurité en entreprise

### Méthode pédagogique :

Apports théoriques  
Etude de cas pratique

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Techniciens, magasiniers, gestionnaires de stocks  
Savoir lire et écrire

### Durée :

1 jour

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Evaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM-CQPI Agent Logistique

### Programme :

#### *Les acteurs de la sécurité*

Identification et rôle  
L'employeur / le salarié / Les services de santé / etc...  
↳ droits et obligations de chacun

#### *La démarche sécurité*

La sécurité en entrepôt  
La sécurité au poste de travail  
Le protocole de sécurité lié à la circulation des véhicules en entreprise  
Le plan de prévention

#### *La signalisation*

Incendie  
Sauvetage et secours  
Ses obligations  
Les interdictions  
Les avertissements

#### *La sécurité incendie*

Les extincteurs  
↳ identification et fonction

#### *Les codes couleurs*

Gaz, air, eau, fluides, acides, etc...

#### *Les Équipements de Protection Individuelle (EPI)*

Règlementation générale sur le port des E.P.I les différents E.PI. et leur coût

## Agent logistique

# Gestes et postures de travail

### Objectifs pédagogiques :

Donner au participant les connaissances et savoir-faire lui permettant d'acquérir les bases d'un geste et d'une posture adéquats afin de réduire la fatigue, de diminuer les risques d'accidents et de maladies professionnelles liés aux activités physiques et de participer à l'amélioration des conditions de travail

### Méthode pédagogique :

Exposés,  
Etudes de cas,  
Discussions de groupe,  
Travaux pratiques. 80 % de pratique pendant cette formation

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Toute personne appelée à effectuer des manutentions et manipulations ou souffrant de « maux de dos »

### Durée :

2 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Evaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM-CQPI Agent Logistique

### Programme :

#### *L'homme et les accidents du travail*

Définition, Indicateurs de sécurité,  
Système de réparation

#### *Manutention et réglementation*

Obligations, Charges admissibles,  
Loi du 6 décembre 1976 et décrets d'application

#### *La mécanique humaine - notions d'anatomie*

Muscles et squelette, Colonne vertébrale, Disques intervertébraux

#### *La prévention des accidents*

Les principes de manutention manuelle  
Les bons gestes et les bonnes postures selon les objets à manipuler  
Sécurité physique et diminution de la fatigue

#### *L'organisation des postes de travail*

Critères de choix de la posture de travail  
Volume de travail, hauteur des plans de travail  
Efforts musculaires

#### *Applications pratiques sur le poste de travail*

Repérer les situations susceptibles d'entraîner des efforts inutiles ou excessifs au poste de travail  
Adopter et appliquer les principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts pertinents en fonction de la situation  
Poster un regard critique sur les situations de travail et des améliorations à apporter.



## Agent logistique

# Formations des caristes : Préparation au CACES R489 1/3/5

### Objectifs pédagogiques :

Donner aux participants les notions élémentaires techniques sur le fonctionnement des organes du chariot.  
Former les stagiaires à la conduite et aux règles de sécurité pendant les manutentions

### Méthode pédagogique :

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Toute personne appelée à conduire habituellement un chariot automoteur de catégorie 1/3/5 et présentant les aptitudes médicales spécifiques à la conduite des chariots élévateurs  
Etre âgé de 18 ans  
Savoir lire et écrire  
Aptitude médicale spécifique à la conduite des chariots élévateurs. (arrêté du 02.12.98)

### Durée :

5 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Evaluation des compétences acquises

### Validation :

CACES : Validité 5 ans  
Autorisation de conduite, dans le respect des dispositions de l'arrêté du 2 décembre 1998, délivrée par l'employeur  
Remise d'un livret aux stagiaires

### Programme :

#### THEORIE

Rappel des statistiques « accidents du travail » en manutention  
Conséquences des accidents (sur le plan humain, de l'entreprise)  
Aspect législatif  
Les différents types de chariots élévateurs  
Responsabilités du cariste  
Les interdictions formelles à respecter  
Les consignes de sécurité et de conduite  
Les vérifications et entretien en prise et en fin de poste  
Les organes de sécurité  
Les cas de basculement  
La mise en charge des batteries sur les chariots élévateurs électriques  
Le circuit hydraulique  
La plaque de charge  
Équipements et documents pour circuler sur la voie publique  
Les pictogrammes de manutention  
Les pictogrammes de produits chimiques  
Les instances de prévention (Inspection du Travail, CARSAT, CHSCT).

#### PRATIQUE

Exercices de pratique de conduite

#### TESTS

Test théorique et pratique après la formation de 1 à 3 jours suivant effectif et niveau de compétences

## Objectifs pédagogiques :

Apporter au(x) participant(s)  
Les notions fondamentales inhérentes à la réception de marchandises  
Les procédures à suivre dans le cadre du protocole de sécurité lié au chargement et déchargement de véhicules  
Les connaissances des responsabilités et obligations inhérentes à l'expéditeur et au destinataire (*contrat de vente, contrat de transport,...*)

## Méthode pédagogique :

Apports théoriques  
Étude de cas pratique

## Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

## Public et Pré requis :

Techniciens, magasiniers, gestionnaires de stocks  
Savoir lire et écrire

## Durée :

4 jours

## Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

## Tarif inter HT :

Nous consulter

## Modalités d'évaluations:

Evaluation des compétences acquises

## Validation :

CQPM Agent Logistique

## Programme :

*Mode et preuve de l'existence du dommage / Le laissé pour compte*

Avaries / Retard / Acceptation partielle ou totale de la marchandise

*Respect et application des délais de déchargement des véhicules*

Les silhouettes des véhicules

Les abréviations liées aux caractéristiques techniques des véhicules

*Le protocole de sécurité lié au chargement et déchargement de véhicules*

La réglementation du travail

La démarche de mise en place

Mesures pour les enlèvements et les livraisons

Méthodologie

*La conduite à tenir face au transporteur lors d'émissions de réserves*

La fermeture des portes

La prise de congé

# Agent logistique

## Transport et douane

### Objectifs pédagogiques :

Apporter au participant des éléments concernant :

La législation du transport  
La législation douanière

### Méthode pédagogique :

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques  
Études de cas

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Technicien logistique, gestionnaires de stocks

### Durée :

2 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Evaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM

### Programme :

#### *La législation du transport*

- Présentation du Code des transports
- Les différents modes de transports
- Les silhouettes de véhicules
- L'environnement réglementaire et institutionnel
- La segmentation de l'offre de transport routier
- Le contrat de transport
- Règles administratives
- Les contrats de transport
- Le véhicule routier
- Les dimensions réglementaires des véhicules routiers
- La gestion du personnel de conduite
- L'organisation d'un transport routier
- La construction du prix de vente
- L'activité transport
- Le contrat de transport de marchandises
- L'activité sous - traitance
- L'activité commission
- Les assurances
- Rappel de la loi Gaysot
- Rappel de l'obligation n° 1 de la loi Gaysot
- Rappel de l'obligation n° 4 de la loi Gaysot

#### *Douane et transport*

- Maîtriser les documents commerciaux nécessaires aux opérations douanières
- Mettre en œuvre les formalités préalables au dédouanement
- Définir la marchandise au regard de la douane
- Attribuer un régime douanier à la marchandise
- Effectuer les opérations de dédouanement
- Prévenir les contrôles et litiges douaniers

## Agent logistique

# La constitution du dossier technique

### Objectifs pédagogiques :

Apporter aux participants les informations nécessaires :

Au programme de formation : *thèmes, sous thèmes, validations intermédiaires, ...*  
Aux capacités professionnelles à valider pour l'obtention du CQPM-CQPI Agent logistique,  
Au montage du dossier technique,  
Au mode de validation des capacités professionnelles.

### Méthode pédagogique :

Apports théoriques  
Études de cas

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Technicien logistique, gestionnaires de stocks  
Savoir lire et écrire

### Durée :

2 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Evaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM-CQPI Agent LOGISTIQUE

### Programme :

#### *Les 5 étapes de la validation du CQPM*

- La constitution du dossier technique
- Les éléments professionnels à réunir
- Les conditions de montage du dossier et les délais
- L'évaluation par le Q.C.M.

#### *L'entretien face au jury de professionnels*

# Agent logistique

## Le stockage et la codification

### Objectifs pédagogiques :

Apporter au(x) participant(s) les connaissances :

Des différents systèmes de codification utilisés en logistique, et au quotidien  
Des différents modes de localisation des marchandises en entrepôt et magasin  
Des différentes méthodes de rangement des produits

### Méthode pédagogique :

Apports théoriques  
Études de cas pratique

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Technicien logistique, gestionnaires de stocks  
Savoir lire et écrire

### Durée :

4 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Évaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM-CQPI Agent LOGISTIQUE

### Programme :

#### *Le code à barres (résumé)*

Historique  
Différents systèmes d'exploitation et leurs applications  
Applications logistiques  
L'échange de Données Informatisé (E.D.I)

#### *Le code à barres dans l'industrie*

La norme GALIA et ses applications dans l'industrie automobile

#### *L'étiquetage électronique : la puce*

Applications logistiques

#### *Les méthodes de localisation*

Présentation de chaque méthode

- adéquation en fonction des produits stockés
- avantages et inconvénients de chaque méthode

#### *L'analyse A.B.C ou loi de Pareto ou règle des 20/80*

Détermination des zones A, B et C  
Applications pratiques au stockage des marchandises

#### *Les moyens de stockage*

Cantilever  
Rayonnage dynamique  
Rayonnage mobile  
Armoire rotative  
Carrousel  
Accumulateur

#### *Technologie des palettiers*

Constituants d'un palettier statique  
Constituants d'un palettier dynamique

#### *Constituants d'un accumulateur*

## Agent logistique

# La palettisation / La préparation de commandes

### Objectifs pédagogiques :

Permettre aux participants de :  
Veiller à la mise à disposition d'une marchandise le plus rapidement possible  
Connaître les différentes méthodes de prélèvement et déstockage de marchandises  
Prendre conscience des conséquences d'erreurs de préparation et/ou d'alimentation des postes de travail

### Méthode pédagogique :

Apports théoriques  
Études de cas pratique

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Technicien logistique, gestionnaires de stocks  
Savoir lire et écrire

### Durée :

4 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Évaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM-CQPI Agent LOGISTIQUE

### Programme :

#### *Définition, glossaire et objectifs poursuivis*

Vocabulaire spécifique à la profession

#### *Positionnement de la préparation de commandes dans la chaîne logistique*

#### *Organisation du stockage et de la préparation des commandes*

Conception des magasins de distribution  
La méthode A.B.C comme outil d'analyse  
Les circuits de préparation  
Réduction des distances et de l'effort

#### *Les systèmes physiques de la préparation*

Le préparateur va vers la marchandise  
La marchandise va vers le préparateur

#### *La palettisation*

#### *Les différentes méthodes de préparation de commandes*

Procédures  
Avantages et inconvénients

#### *Les indicateurs généraux*

D'activité, de performance, de taux de service, liés à la sécurité

#### *Procédure générale de préparation de commandes*

#### *Les erreurs de préparation et leurs conséquences*

Conséquences des erreurs de préparation  
Les missions du préparateur  
Le contrôle de la préparation des commandes  
Incidences sur la gestion des stocks

#### *Les temps de préparation de commandes*

Structure des temps opératoires  
Organisation d'une distribution

Dimensionnement d'une équipe de préparateurs

# Agent logistique

## La gestion des stocks

### Objectifs pédagogiques :

Transmettre aux participants les apports techniques pour :  
Influer sur les coûts de passation de l'entreprise  
Réduire les coûts de stockage (de possession)  
Mettre en place des indicateurs de gestion économique  
Planifier / Anticiper / Centraliser les besoins  
Apporter aux partenaires du magasin des tableaux de bord

### Méthode pédagogique :

Apports théoriques  
Études de cas pratique

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Technicien logistique, gestionnaires de stocks  
Savoir lire et écrire

### Durée :

3 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Évaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM-CQPI Agent LOGISTIQUE

### Programme :

*Vocabulaire spécifique à la gestion des stocks / Glossaire*

#### *Les coûts de la gestion des stocks*

De passation  
De stockage

#### *La gestion comptable des stocks / Poids des stocks dans l'entreprise*

La valorisation des stocks  
Méthode Premier Entré Premier Sorti (P.E.P.S ou F.I.F.O)  
Méthode Coût Unitaire Moyen Pondéré (C.U.M.P)  
La fiche de stock  
- physique  
- potentiel

#### *Les méthodes de réapprovisionnement*

Quantité fixe - date fixe  
Quantité fixe - date variable  
Quantité variable - date fixe  
Quantité variable - date variable

#### *La gestion économique des stocks*

Les coûts de la gestion des stocks  
Les indicateurs de gestion économique  
- Stock de protection ou de sécurité  
- Stock mini  
- Quantité de réapprovisionnement  
- Délai

#### *L'inventaire*

Définition  
Les différents types d'inventaires  
Organisation de l'inventaire  
La mesure des écarts  
La justification des écarts  
Remèdes

## Qualité en logistique - 5S

### Objectifs pédagogiques :

Connaître le principe de la démarche d'amélioration continue (ou Lean Manufacturing) et identifier les outils adaptés aux besoins de l'entreprise.

### Méthode pédagogique :

Apports théoriques  
Études de cas pratique

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Technicien logistique, gestionnaires de stocks  
Savoir lire et écrire

### Durée :

2 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Évaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM-CQPI Agent LOGISTIQUE

### Programme :

#### *Les principes de l'amélioration continue ou le Lean Manufacturing.*

Les deux axes :

- Amélioration des flux physiques (VSA, JAT/KANBAN, TAKTIME,...)
- Amélioration des conditions de travail (Sécurité, 5S, KAIZEN, SMED,..)

Impliquer l'ensemble personnel à traquer les MUDAS ou gaspillages.

Le contexte de l'entreprise aujourd'hui :

- Les exigences des clients et la concurrence.
- Les cibles et les effets de l'amélioration continue  
Les points clefs de l'amélioration continue  
Le progrès par percée et le progrès continu.

#### *L'analyse du processus et l'analyse des flux.*

Identification des gaspillages et accélération des processus.

#### *Les 5S.*

Définition des 5S, exemples concrets menés en entreprise....



## Agent logistique

# Communication professionnelle - TRE

### Objectifs pédagogiques :

Renforcer les connaissances générales de base  
Activer le raisonnement par entraînement à la logique  
Favoriser la maîtrise des techniques de l'expression écrite  
Accroître les compétences rédactionnelles  
Développer la confiance en soi  
Rendre les participants capables de bâtir le plan de leur propre CV et d'élaborer une lettre de motivation

### Méthode pédagogique :

Utilisation de l'outil FORM'A et de différents supports écrits professionnels

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Magasinier, agent logistique, technicien logistique

### Durée :

5 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Évaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM-CQPI Agent LOGISTIQUE

### Programme :

#### *Améliorer son style*

Enrichissement du vocabulaire (choix du mot juste)  
Rédaction de phrases simples et phrase complexes

#### *Apprendre à observer et à rendre compte d'une situation*

Distinction entre faits et inférences  
Repérer les éléments en dénotation et connotation

#### *Réaliser des messages écrits*

Rédiger des documents de liaisons de manière claire, chronologique et concise (consignes...)  
Rendre compte sous forme de rapport, des problèmes rencontrés et des solutions apportées (note d'information, rapport d'accident, fiche d'amélioration de poste)

#### *Atelier de raisonnement logique*

#### *Élaboration d'un CV*

Définition d'un CV  
Structure d'un parcours professionnel en rubrique  
Organisation d'une mise en page

#### *Rédaction d'une lettre de motivation*

Définition de la lettre de motivation  
Les repères de la démarche  
Rédaction de la lettre de motivation (mise en page et structure...)  
Les critères de la graphologie

# Agent logistique

## Les expéditions

### Objectifs pédagogiques :

Apporter aux participants :  
Les notions fondamentales inhérentes à l'expédition de marchandises  
Les procédures à suivre dans le cadre du protocole de sécurité lié au chargement et déchargement de véhicules  
Les informations nécessaires au transfert de responsabilité des marchandises  
Les connaissances des responsabilités et obligations inhérentes à l'expéditeur et au destinataire (*contrat de vente, contrat de transport,...*)

### Méthode pédagogique :

Apports théoriques  
Étude de cas pratique

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Techniciens, magasiniers, gestionnaires de stocks  
Savoir lire et écrire

### Durée :

3 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Évaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM-CQPI Agent LOGISTIQUE

### Programme :

#### *La fonction expédition / Définition*

#### *Conditionnement et emballage*

#### *La rupture de charge*

Avantages et inconvénients  
Exercice sur l'expédition et le nombre de ruptures  
Correction et analyse

#### *Comment remplir la LVN (Lettre de Voiture)*

Les différentes rubriques  
Les principales informations  
Exercices d'application

#### *Les pictogrammes*

Définition I.N.R.S. et ISO  
Les pictogrammes de manutention  
Les pictogrammes de danger + Nouveaux pictogrammes (2012 / 2015)  
Les incompatibilités de stockage

#### *Les silhouettes des véhicules*

#### *Le transport pour compte d'autrui*

Règlementation

#### *Le transport pour compte propre*

Règlementation

#### *Les obligations du transporteur et de l'expéditeur*

Les 10 obligations de la loi Gaysot  
La lettre de voiture  
Nationale  
Européenne  
La C.M.R

#### *Le protocole de sécurité lié au chargement de véhicules*

## Agent logistique

# Gestion de stock informatisée

### Objectifs pédagogiques :

Connaître la gestion de stock informatisée

### Méthode pédagogique :

Apports théoriques et pratiques

Utilisation du logiciel EASYGES

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Magasiniers, employés

achats/approvisionnement

### Durée :

3 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Évaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM-CQPI Agent LOGISTIQUE

### Programme :

#### *Paramétrage clients, fournisseurs, transporteurs*

- Conditions commerciales,
- Codification
- Délais
- Taux de remises
- CA, etc...

#### *Paramétrage codes produits, codes tiers*

- Création des fiches articles,
- Modification et ajout des renseignements sur les fiches articles
- Impression d'étiquettes avec code à barres par article, etc...

#### *Renseignements des coûts d'achat, de vente...*

- Calcul des C U M P,
- Taux de TVA
- Escomptes
- Remises
- Coefficient multiplicateur, etc...

#### *Mise en place des indicateurs de gestion*

- Stock lié au délai d'approvisionnement,
- Stock de protection
- Stock mini (gestion sur seuil)
- Quantités de commandes
- Remises sur quantités
- Délais d'approvisionnements
- Cadencier de commandes etc...

#### *Exploitation du logiciel*

- Calcul automatique des besoins
- Blocage d'un article pour achat
- Blocage d'un article pour mouvement
- Utilisation des codes de gestion
- Identification de l'état d'avancement d'une demande d'achat ou d'une commande,
- Contrôle et validation des entrées stocks et des sorties
- Transfert direct de quantités d'articles à articles
- Transfert direct d'articles de magasin à magasin
- Réservations d'articles pour une consommation proche
- Entrée en stock de matériel sans commandes
- Traitement des retours en stock
- Edition de l'historique des mouvements d'un article
- Traitement des inventaires et mesure automatique d'écart de quantité
- Création et édition des nomenclatures de classe/famille
- Edition de statistiques, Etc...

## Agent logistique

# Préparation à la certification Épreuves et entretien final

### Objectifs pédagogiques :

Sur la base du dossier technique, préparer le stagiaire à l'entretien final  
Mettre le stagiaire en situation professionnelle dans le cadre du passage du CQPM-CQPI Agent Logistique

### Méthode pédagogique :

Apports théoriques  
Etude de cas pratique

### Délai d'accessibilité :

Consulter le catalogue Inter

### Public et Pré requis :

Techniciens, magasiniers, gestionnaires de stocks  
Savoir lire et écrire

### Durée :

5 jours

### Méthode mobilisée :

Formation en présentielle

### Tarif inter HT :

Nous consulter

### Modalités d'évaluations:

Évaluation des compétences acquises

### Validation :

CQPM-CQPI Agent LOGISTIQUE

### Programme :

#### *Mode de validation :*

Chaque capacité professionnelle définie dans les objectifs professionnels est évalué à l'aide des critères et niveaux d'exigences associés et selon les conditions d'évaluation définies dans le tableau joint en annexe.

- Le dernier jour du stage pour valider les capacités en situations réelles.
- Sous forme de questionnaires (durée 1 heure) pour les capacités : 1/2/3/5/8/11.
- Entretien final portant sur la totalité des capacités.

#### *Condition d'admissibilité :*

Pour que le candidat soit déclaré admis par le jury de délibération, l'ensemble des capacités professionnelles décrites dans la rubrique « objectifs professionnels » et déclinées dans le tableau joint doivent être acquises

#### *Épreuves et entretien final*

## Nos coordonnées

### **08 - Charleville-Mézières**

Siège et Bureaux (AFPI)  
1 rue Boucher de Perthes  
08020 Charleville-Mézières  
03 24 33 18 70

### **10 - Rosières-Près-Troyes (CFAI et AFPI)**

12 Rue du Quebec  
10430 Rosières-Près-Troyes  
03 25 71 29 71

### **51 - Reims (CFAI et AFPI)**

Zone Farman  
3 Rue Max Holste  
51100 Reims  
03 26 89 66 00

### **52 - Saint-Dizier (CFAI et AFPI)**

4 Rue de la Tambourine  
52100 Saint-Dizier  
03 25 07 52 00

# UIMM

PÔLE FORMATION  
Champagne-Ardenne

LA FABRIQUE  
DE L'AVENIR



Au travers de nos différentes formations

Faites le plein d'émotions chaque année

Grâce au Pôle Formation UIMM Champagne-Ardenne